

El Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya (CTFC) és un centre de recerca adscrit a la Generalitat de Catalunya, i s'hi relaciona mitjançant el Departament competent en matèria de boscos.

És un centre CERCA i està acreditat com agent TECNIO per la Generalitat (desenvolupador de tecnologia públic).

Té concedida la menció de "Human Resources Excellence in Research" de la Comissió Europea, que la reconeix com a institució de recerca europea que promou un ambient de treball favorable i motivador.

Tècnic/a ENGINYER/A DE FORESTS o similars

Referència: 24-01-00001

El CTFC precisa incorporar un tècnic/a Enginyer/a de Forests, o similar, per treballar al Grup de Política Forestal i Governança del Risc del Programa de Bioeconomia, Salut i Governança.

El Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya (CTFC), situat a Solsona (Prepirineu, a 120 km de Barcelona), compta amb més de 160 treballadors, produeix >100 articles científics anuals i factura 6 Mil. €/any. Més informació institucional a: www.ctfc.cat/en.

L'activitat investigadora del CTFC s'organitza al voltant de tres programes: 1) Gestió Forestal Multifuncional; 2) Dinàmica del paisatge i biodiversitat; 3) Bioeconomia, salut i governança. Una Oficina de Promoció de Projectes dona suport a tots els investigadors i tècnics en la gestió de projectes.

CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

1. Incorporació febrer-març 2024.
2. Contracte laboral d'activitats científic-tècniques.
3. Jornada laboral: total 37,5 hores setmanals en horari flexible.
4. Lloc de treball: Solsona (Solsonès) amb possibilitat de teletreball segons conveni.
5. Retribució: segons aptituds i experiència aportada, d'acord amb la taula salarial del CTFC.

FUNCIONS ESPECÍFIQUES DEL LLOC DE TREBALL

1. Redacció i desenvolupament d'instruments de política i governança forestal.
2. Suport a l'execució (continguts tècnics i gestió) de projectes regionals i internacionals de recerca i transferència en l'àmbit de la política forestal i la gestió integrada de riscos naturals.
3. Realitzar recerca sobre polítiques, governança, resiliència del paisatge, transdisciplinarietat en el sector de l'adaptació climàtica/reducció del risc de desastres (inclòs el suport en la redacció de propostes de projectes competitius).
4. Avaluar diferents instruments i polítiques per a la gestió del risc d'incendis forestals, l'adaptació climàtica i la reducció del risc de desastres.
5. Organització i desenvolupament de tallers, entrevistes i enquestes amb actors.
6. Preparar, desenvolupar i/o assistir a reunions de projectes, conferències científiques i tallers.
7. Redacció científica, seguiment i avaluació de projectes.
8. Qualsevol altra funció o tasca que per la seva naturalesa li sigui encomanada.

REQUISITS NECESSARIS

1. Estudis superiors en Enginyeria Forestal, Ciències Ambientals, Geografia o similars.

2. Coneixement d'instruments de política i governança forestal, d'adaptació i mitigació al canvi climàtic, gestió del territori i dels riscos naturals, o similars.
3. Coneixement del marc de política forestal de Catalunya.
4. Experiència laboral en projectes i iniciatives de transferència aplicada i/o consultoria a escala regional de temàtica forestal, ambiental i/o de gestió de riscos naturals.
5. Alt nivell de motivació pel treball de recerca aplicada motivat per problemes pràctics rellevants.
6. Nivell avançat de Microsoft Office i de sistemes d'informació geogràfica.
7. Domini de català i castellà, tant parlat com escrit.
8. Domini de l'anglès, tant parlat com escrit.
9. Disponibilitat d'incorporació immediata.
10. Permís de conduir.

CONDICIONS VALORABLES

1. Experiència de coordinació i/o execució en projectes europeus i/o internacionals.
2. Coneixement en simuladors i modelització forestals i/o de riscos naturals.
3. Experiència en gestió integrada de riscos naturals.
4. Fonaments metodològics en ciències socials qualitatives i quantitatives.
5. Coneixements teòrics i experiència en recerca transdisciplinària i co-disseny de solucions d'adaptació i mitigació al canvi climàtic.
6. Col·laboració i estades en institucions de recerca nacionals i/o internacionals.
7. Experiència i coneixements del funcionament de les administracions públiques.
8. Habilitats de comunicació i escriptura.
9. Coneixement d'altres idiomes (alemany, italià, francès, etc.).

COMPETÈNCIES/HABILITATS:

1. Capacitat de planificació i organització.
2. Capacitat de treball en equip.
3. Alt grau d'implicació.
4. Pensament crític i atenció al detall.
5. Iniciativa i proactivitat.
6. Flexibilitat i capacitat d'adaptació.
7. Persona responsable i organitzada amb enfocament de resolució de problemes.
8. Disposició a viatjar, a nivell local i internacional.

CONTACTE

Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya
Ctra. de St. Llorenç de Morunys, km 2 (direc. Port del Comte), 25280 Solsona
Tel. (+34) 973 48 17 52

E-mail: borsa.treball@ctfc.cat

<https://ctfc.cat/> , <https://ctfc.cat/transparencia.php>

El CTFC garanteix un procés de selecció obert, transparent i basat en mèrits (OTM-R) a totes les candidatures registrades, evitant així qualsevol biaix de gènere, origen, edat, ideologia o altres circumstàncies que puguin ser discriminatòries.

Política d'integració: Es prioritzaran les candidatures d' aquelles persones que comptin amb una discapacitat reconeguda i acreditada igual o superior al 33%, sempre que la discapacitat sigui compatible amb l' adequat acompliment del lloc.

PROCÉS i CRITERIS DE SELECCIÓ

El procés de selecció està a càrrec de l'Àrea de Recursos Humans del CTFC. Aquest procés consistirà en:

- Admissió de candidatures: **les persones candidates hauran d'enviar un currículum i una carta de motivació, al correu borsa.treball@ctfc.cat, en un termini fins el 25 de Gener de 2024 a les 14:00 h., indicant el codi de referència de l'oferta.** No s'acceptaran sol·licituds referides a un altre portal, que no sigui la pròpia borsa de treball del CTFC i/o les sol·licituds que es rebin a través del SOC i amb les instruccions que figuren en la mateixa.

Calendari Orientatiu	
15 dies laborables	Publicació i difusió de la plaça oferta: web CTFC, Oficina SOC i/o altres canals de difusió.
2 dies laborables següents	Preselecció: determinació del compliment dels requisits mínimes de la oferta. Enviament Mail informatiu als CV no aptes per a continuar en el procés.
2 dies laborables següents	Celebració comitè de selecció: Entrevista a les persones candidates aptes seleccionats. Acta Comitè de Selecció amb el nom de la persona seleccionada i els motius per als que s'ha seleccionat. Publicació a la borsa de treball del CTFC la resolució identificant la persona elegida. Enviament Mail informatiu als CV aptes entrevistats no seleccionats.
2 dies laborables següents	Enviament a Recursos Humans de la documentació oficial necessària per a tramitar el contracte de treball, i coordinació amb la data d'inici del contracte.
Febrer-Març del 2024 (aprox.)	Inici del contracte.